

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse Echipamente de digitalizare și virtualizare PSCD (cod proiect PSCD-I-2024-92)

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prin achiziția produselor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) intenționează să asigure toate echipamentele necesare întocmirii și elaborării, de către personalul tehnico-științific propriu, a documentației de clasă în format electronic în baza căreia să se poată realiza execuția modelului digitalizat al Navei Școală Mircea (NSM) și transferarea acestuia în mediul de realitate virtuală și augmentată, în vederea îmbunătățirii metodelor de instruire a studenților și masteranzilor ANMB și de promovare a instituției pe plan național / internațional

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția produselor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” poate dezvolta unele direcții principale educaționale, de cercetare și de mentenanță care vizează:

- instruirea digitalizată a studenților și masteranzilor ANMB;
- extinderea posibilităților de pregătire profesională a studenților și masteranzilor ANMB prin utilizarea tehnicilor de calcul avansate;
- transfer tehnologic informatic în activități de reparare și mentenanță a corpului și a instalațiilor de la bordul NSM;
- optimizarea structurală și a calităților de marș ale NSM;
- promovarea CCIM și ANMB prin diseminarea de aplicații digitalizate în comunitatea academică și pe piața agenților economico-sociali.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Prezenta achiziție este asociată implementării proiectului de cercetare cu titlul „Digitalizarea și virtualizarea arhitectural-constructivă a Navei Școală Mircea”, finanțat prin Planul sectorial de cercetare-dezvoltare al MAPN pe anul 2025.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Învățământ/ Cercetare științifică.

Domeniul naval de apărare, componenta de cercetare-dezvoltare.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Produsele cercetării vor putea fi utilizate atât în scop educațional, în cadrul strategiei de educație a ANMB, cât și în cadrul necesităților de proiectare-cercetare din cadrul Forțelor Navale Române și, implicit, a Ministerului Apărării Interne, legate de simbolul strategic al Flotei Militare Române reprezentat de Nava Școală Mircea și a strategiei de modernizare a Armatei României.

Responsabil cu implementarea contractului din cadrul autorității contractante: CS III dr. ing. Pintilie Alexandru.

3 Descrierea produselor solicitate

Descrierea clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările autorității contractante și la rezultatul anticipat, este detaliată la pct. 3.1 din Caietul de sarcini.

Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate de către contractant: montare/fixare, instalare și punere în funcțiune – în spațiile indicate de reprezentantul autorității contractante.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.1 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Nr.lot	Produs	U/M	Cant.	Termen de livrare montare/instalare și punere în funcțiune
1	Dronă aeriană	buc	1	Termen de livrare/ montare/ instalare și punere în funcțiune – max. 40 zile de la data semnării contractului
1	Dronă subacvatică	buc	1	
2	Braț robotic colaborativ	buc	1	
3	Imprimantă 3D-1 extr	buc	1	
3	Imprimantă 3D-2 extr	buc	1	
3	Imprimantă 3D-resin	buc	1	
3	Filament ePLA	buc	25	
3	Filament Bulk PLA	buc	10	
4	Update licențe software	Lic	4	

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”

3.1.1.Lot 1 – Drone

Denumirea produselor solicitate	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Garanție	Loc de livrare (inclusiv instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv instalare și punere în funcțiune)
Dronă aeriană	buc	1	Nota nr.1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Termen de livrare/ montare/ instalare și punere în funcțiune – max. 40 zile de la data semnării contractului
Dronă subacvatică	buc	1	Nota nr.2			

Nota nr. 1 – Specificații tehnice

Cerințe tehnice minimale –Dronă aeriană
Model: DJI Mini Pro Fly Combo sau echivalent
Caracteristici: - Dimensiuni: 255x181x91 mm - Greutate: 0,249 kg - Viteză: 18 m/s - Rază de acțiune: 21 km - Altitudine: 6 km - Autonomie: 36 min - Video: 13 cameră CMOS de 1”, Night mode - Card: microSD 64 Gb

Nota nr. 2 – Specificații tehnice

Cerințe tehnice minimale –Dronă subacvatică
Model: Chasing Gladius Mini S sau echivalent
Caracteristici: - Greutate: 3 kg - Viteză: 2 m/s - Adâncime de scufundare: 100 m - Rază de acțiune: 200 m

- Autonomie: 4 ore
- Video: 1 cameră 4K / 1080 p
- LED: 2x1200 lm
- Card: microSD 64 Gb

3.1.2. Lot 2 Braț robotic colaborativ

Denumirea produselor solicitate	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Garanție	Loc de livrare (inclusiv instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv instalare și punere în funcțiune)
Braț robotic colaborativ	buc	1	Nota nr.3	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Termen de livrare/ montare/ instalare și punere în funcțiune – max. 40 zile de la data semnării contractului.

Nota nr. 3 – Specificații tehnice

Cerințe tehnice minime – Braț robotic colaborativ
Model: UR3e sau echivalent
Caracteristici:
- Greutate: 11.2 kg
- Încărcătură utilă: 3 kg
- Nr. grade de libertate: 6
- Rază de acțiune: 500 mm
- Amplitudă: 128 mm

3.1.3. Lot 3 Imprimante și consumabile

Denumirea produselor solicitate	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Garanție	Loc de livrare (inclusiv instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv instalare și punere în funcțiune)
Imprimantă 3D-1 extr	buc	1	Nota nr.4	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Termen de livrare/ montare/ instalare și punere în funcțiune – max. 40 zile de la data semnării contractului
Imprimantă 3D-2extr	buc	1	Nota nr.5			
Imprimantă 3D-resin	buc	1	Nota nr.6			
Filament ePLA	buc	25	Nota nr.7	minim 24 luni de la data recepției		
Filament Bulk PLA	buc	10	Nota nr.8			

Nota nr. 4 – Specificații tehnice

Cerințe tehnice minimale – Imprimantă 3D-1 extr
Model: Prusa Core One L sau echivalent
Caracteristici: - Dimensiuni printare: 300x300x300 - Viteză printare: 170 m/s mm/s - Diametru filament: 1,75 mm - Număr extrudare: 1 - Temperatură duză: 2900 - Temperatură masă: 1200 - Filament: PLA, PETG, Flex, PVA, PC, PP, CPE, PVB

Nota nr. 5 – Specificații tehnice

Cerințe tehnice minimale – Imprimantă 3D-2 extr
Model: Prusa XL sau echivalent
Caracteristici: - Dimensiuni printare: 360x360x360 - Viteză printare: 170 m/s mm/s - Diametru filament: 1,75 mm - Număr extrudare: 2 - Temperatură duză: 2900 - Temperatură masă: 1200 - Filament: PLA, ABS, PETG, ASA

Nota nr. 6 – Specificații tehnice

Cerințe tehnice minimale – Imprimantă 3D-resin
Model: Formlabs Form 4 Basic Package sau echivalent
Caracteristici: - Tehnologie printare: LFD (Low Force Display) - Dimensiuni printare: 200x125x210 mm - Grosime strat: 25-300 μ - Viteză printare: 40-100 mm/h - Durată de viață rășină: 75.000 straturi

Nota nr. 7 – Specificații tehnice

Cerințe tehnice minimale – Filament ePLA
Model: Filament 3D sau echivalent
Caracteristici: - Material: PLA - Diametru filament: 1.75 mm - Greutate netă: 1 kg

Nota nr. 8 – Specificații tehnice

Cerințe tehnice minimale – Filament Bulk PLA
Model: Filament 3D sau echivalent
Caracteristici: - Material: PLA - Diametru filament: 1.75 mm - Greutate netă: 1 kg

3.1.4.Lot 4 – Update licențe software

Denumirea produselor solicitate	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Valabilitate	Loc de livrare (inclusiv instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv instalare)
Update licențe software	Lic	4	Nota nr.9	Valabilitate licență 12 luni	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Termen de livrare/ instalare– max. 40 zile de la data semnării contractului

Nota nr. 9 – Specificații tehnice

Cerințe tehnice minimale – Update licențe software	
a. Femap/Nastran – software de analiză FEM	Caracteristici: •rulează modele de analiză în aceeași sesiune de lucru; •copiere și atașare de informații de la un model 3D la altul; •manipulare ușoară a datelor de modelare; •gestionare facilă a ansamblului 3D; •configurare și extragere arborescentă de rezultate (Model Info Tree); •vizualizare și editare date de modelare cu ajutorul editorului de entități; •transferul de informații între aplicațiile sistemului de operare Windows; •sortare, grupare și editare date de model și analiză în format tabelar; •set complet de instrumente de lucru complet personalizabile.
b. NX Siemens – software de proiectare și modelare 3D	Caracteristici: modelare 3D parametrică solidă și suprafețe avansate (surfacing) •asamblare de ansambluri mari (Large Assembly Design) •schițare 2D și desen tehnic (drafting automatizat) •sincronizare directă între CAD și CAE/CAM •Synchronous Technology – editare directă a geometriei indiferent de istoricul construcției •integrare nativă cu module de simulare (NX CAE), manufactură (NX CAM), mecatronică, și analiza cinematicii b.1. Pachetul NX Mach 3 Product Design este un modul software CAD avansat dezvoltat de Siemens, conceput pentru proiecte exigent de inginerie și proiectare industrială. Include toate funcționalitățile pachetelor anterioare, oferind în plus instrumente de înaltă performanță pentru modelare de suprafețe complexe, validarea pieselor turnate și proiectarea avansată a ansamblurilor mari. b.2. Pachetul NX Mach 3 Industrial Design este un modul software CAD avansat, dezvoltat de Siemens, conceput special pentru proiectarea industrială,

	proiectare conceptuală și modelare a suprafețelor complexe. Integrează funcționalitățile de bază cu instrumente avansate de modelare organică (subdiviziune) și analiză estetică, necesare pentru a crea produse cu forme complexe.
	b.3. Pachetul NX Ship Structure Basic Design este un modul software CAD avansat, dezvoltat de Siemens, conceput special pentru proiectarea structurală conceptuală a navelor și construcțiilor marine. Permite inginerilor navalști modelarea 3D rapidă a planșelor navale de punte, bordaj, punți și pereți pentru etapa inițială de proiectare preliminară a navei.

4 Disponibilitate

Termenul de livrare/instalare/punere în funcțiune este de maxim 40 zile de la data semnării contractului.

5 Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

6 Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 de luni de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de maxim 5 zile de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare, inclusiv montarea/instalarea și punerea în funcțiune a produselor în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, este cel stabilit la pct. 3.1 din Caietul de sarcini, pentru fiecare lot/produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsele au fost montate/instalate și funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea

contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1.

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente, consumabilele și accesoriile necesare montării, instalării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de manipulare la locul de instalare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea/instalarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul agreed și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8 Operațiuni cu titlu accesoriu

8.1. Instalare și punere în funcțiune

Contractantul va livra, instala și va pune în funcțiune produsele în spațiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După montare/instalare/punere în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovirea, zgârirea și/sau alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de maxim 3. Durata sesiunii de instruire va fi de maxim două zile (în intervalul orar 08.00 – 14.00).

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin instrucțiunile/manualul punere în funcțiune și exploatare, cele de operare și mentenanță de rutină, fișe tehnice etc.

8.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție – dacă este cazul

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor).

Operațiunile de mentenanță preventivă a echipamentelor cuprind o serie de activități planificate și riguroase menite să le mențină în perfectă stare de funcționare și să optimizeze eficiența acestora în conformitate cu specificațiile tehnice ale echipamentului. În plus, scopul acestor operațiuni este de a extinde durata lor de viață, de a evita situațiile care pot perturba activitatea Autorității Contractante și de a minimiza posibilitatea unei defecțiuni precum și asigurarea unui consum minim de energie.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă (în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului, așa cum au fost agreate de părți conform contractului și caietului de sarcini).

Orele de lucru normale ale Autorității Contractante sunt de la 07:30 la 15:30, de luni până vineri. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractantă.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale echipamentului.

8.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție – dacă este cazul

Mentenanța post-garanție, corectivă sau preventivă, este suportată financiar de autoritatea contractantă după expirarea perioadei de garanție legală sau comercială și are drept scop menținerea produselor achiziționate în parametrii optimi de funcționare.

8.5. Suport tehnic

Contractantul asigura suportul tehnic pe toată perioada de garanție a produselor, la solicitarea Autorității contractante. Suportul tehnic se poate realiza atât la locul de instalare a produselor, cât și “de la distanță”. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului

8.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul

8.7. Mediul în care este operat produsul – nu este cazul

8.8. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul

9 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în Caietul de sarcini, prin ordin de plată la Trezorerie.

10 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Declarația de conformitate – care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;	cel mai târziu la data livrării
2	Certificat de conformitate – emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;	
3	Garanția produselor – emisă de furnizor / producător;	
4	Documentația/manualul de utilizare și operare a produsului;	
5	Fișa tehnică a produsului.	

11 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua în maxim cinci zile de la data livrării și punerii în funcțiune a produselor (după caz), pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente/consumabilelor și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară- în termen de maxim 1 zi de la livrare;

- recepția calitativă - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Caietul de sarcini și propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului- în termen de maxim 4 zile de la recepția cantitativă.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	7 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	10 zile
Refuzat	>5	15 zile

12 Modalități și condiții de plată

Pentru produsele livrate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, punerea în

funcțiune și recepția (acceptarea) produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificate de calitate;
- documentațiile prevăzute la pct. 10 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

13 Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

14 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit,

CS III dr. ing

Pintilie Alexandru.

